



# DOLNY ŚLĄSK

dobra perspektywa  
[www.dolnyslask.pl](http://www.dolnyslask.pl)

# Dokumentacja Konkursowa oraz kryteria oceny projektów w ramach konkursu zamkniętego I/8.2.1/A/12



<b>Ogółem alokacja przeznaczona na konkurs wynosi:</b>	<b><u>4 000 000,00 PLN</u></b>
<b>w tym środki z Europejskiego Funduszu Społecznego:</b>	<b>3 400 000,00 PLN</b>
<b>w tym krajowy wkład publiczny:</b>	<b>600 000,00 PLN</b>

**Alokacja finansowa zawiera rezerwę finansową w wysokości 5% wartości konkursu z przeznaczeniem na ewentualne negocjacje projektów.**



Narzędziem służącym do przygotowania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Społecznego jest  
**Generator Wniosków Aplikacyjnych (wersja 7.5)**

Aplikacja ta umożliwia tworzenie, edycję i drukowanie wniosków o dofinansowanie realizacji projektów

**[www.generatorwnioskow.efs.gov.pl](http://www.generatorwnioskow.efs.gov.pl)**



## **MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW**

Wnioski o dofinansowanie projektu należy składać  
od 1marca 2012 r. do 30 marca 2012 r.

kurierem lub pocztą:

**Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego  
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego  
ul. Wybrzeże J. Słowackiego 12-14  
50-411 Wrocław**

osobiście:

**w Punkcie Informacyjnym i naboru wniosków PO KL  
Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego  
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego  
przy ul. Mazowieckiej 17 we Wrocławiu – parter, pokój nr 0004**

od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu



Wniosek należy założyć w zamkniętej, zaklejonej kopercie oznaczonej zgodnie ze wzorem:

**Nazwa wnioskodawcy\***

**Adres wnioskodawcy**

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU**

**Poddziałanie 8.2.1 Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw**

**Konkurs zamknięty nr:**

**I/8.2.1/A/12**

**Nie otwierać przed wpływem do Departamentu  
Europejskiego Funduszu Społecznego**

**Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego  
Departament Europejskiego Funduszu Społecznego  
ul. Mazowiecka 17  
50-412 Wrocław**

\*Wnioskodawcą jest lider projektu. Wnioskodawca składa wniosek i IOK wystawia wnioskodawcy potwierdzenie przyjęcia wniosku.



**Harmonogram posiedzeń Komisji Oceny Projektów (KOP) dla konkursu nr I/8.2.1/A/12**

<b>Nr konkursu</b>	<b>Termin złożenia wniosku o dofinansowanie projektu do instytucji organizującej konkurs</b>	<b>Planowana data posiedzenia KOP dla konkursu</b>
<b>I/8.2.1/A/12</b>	<b>1.03.2012 - 30.03.2012</b>	<b>15.06-12.07.2012</b>

## Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu

### wszystkie podmioty

- z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych),  
które spełniają kryteria określone w Dokumentacji konkursowej  
(tj. nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie ustawy o finansach publicznych oraz z zachowaniem kryterium dostępu)



## Rodzaje projektów podlegających dofinansowaniu

### 1. staże i szkolenia praktyczne dla (1):

- pracowników przedsiębiorstw w jednostkach naukowych (a)
- pracowników naukowych jednostek naukowych oraz pracowników naukowych i naukowo - dydaktycznych uczelni – w przedsiębiorstwach (b);

2. wsparcie dla przedsiębiorstw obejmujące szkolenia i/lub doradztwo dla pracowników przedsiębiorstw prowadzone przez (lub z udziałem) pracowników naukowych jednostek naukowych i uczelni ukierunkowane na wdrożenie danych przedsięwzięć innowacyjnych w przedsiębiorstwach (3).

## Grupy docelowe

- 1) przedsiębiorcy
- 2) pracownicy przedsiębiorstw
- 3) uczelnie
- 4) jednostki naukowe
- 5) pracownicy naukowcy jednostek naukowych
- 6) pracownicy naukowcy i naukowo-dydaktyczni uczelni

Instytucja organizująca konkurs zwraca uwagę, iż zgodnie ze szczegółowym kryterium dostępu wskazanym w pkt. 5.2 niniejszej Dokumentacji konkursowej, grupę docelową w projekcie **pierwszego typu** stanowią wyłącznie pracownicy naukowcy jednostek naukowych i/lub pracownicy naukowcy lub naukowo – dydaktyczni uczelni odbywający staże w przedsiębiorstwach.

- Minimalna wartość projektu wynosi 50 000 PLN
- Wartość wydatków w ramach *cross-financingu* nie może stanowić więcej niż 10% wszystkich wydatków kwalifikowalnych stanowiących budżet projektu
- Środki na realizację projektu są wypłacane beneficjentowi w formie zaliczki po ustanowieniu i wniesieniu przez beneficjenta **zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu**, przy czym z obowiązku tego zwolnione są jednostki sektora finansów publicznych, fundacje, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa oraz Bank Gospodarstwa Krajowego



# Zarządzanie projektem

**łącna wartość kosztów zarządzania projektem nie może przekroczyć:**

- a) **30%** wartości projektu w przypadku projektów o wartości nieprzekraczającej 500 tys. zł, z zastrzeżeniem, iż limit kosztów zarządzania projektem o wartości nieprzekraczającej 500 tys. zł może ulec zwiększeniu wyłącznie w przypadku wykazania przez Beneficjenta wysokiej efektywności kosztowej projektu.
- b) **25%** wartości projektu w przypadku projektów o wartości powyżej 500 tys. do 1 mln zł włącznie
- c) **20%** wartości projektu w przypadku projektów o wartości powyżej 1 mln do 2 mln zł włącznie
- d) **15%** wartości projektu w przypadku projektów o wartości powyżej 2 mln do 5 mln zł włącznie
- e) **10%** wartości projektu w przypadku projektów o wartości powyżej 5 mln zł

Ocena wniosków o dofinansowanie projektów składa się z dwóch etapów:

**1) ocena formalna**

**2) ocena merytoryczna**



Ocena **formalna** wniosków o dofinansowanie projektów odbywać się będzie w oparciu o:

- **ogólne kryteria formalne**
- **szczegółowe kryteria dostępu**

## **KRYTERIA FORMALNE**

Zagadnienia dotyczące  
spełniania wymogów rejestracyjnych  
i wypełnienia wniosku  
zgodnie z zasadami obowiązującymi w PO KL

Weryfikacja na podstawie  
Karty oceny formalnej wniosku oraz listy sprawdzającej

1. Wniosek złożono w terminie wskazanym przez instytucję prowadzącą nabór projektów
2. Wniosek złożono we właściwej instytucji





3. Wniosek został wypełniony w języku polskim
  
4. Wniosek jest kompletny i został sporządzony i złożony zgodnie z obowiązującą instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie i dokumentacją konkursową

5. Wydatki przewidziane w projekcie nie są współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych

6. Okres realizacji projektu jest zgodny z Systemem Realizacji PO KL



## 7. Roczny obrót projektodawcy i partnerów (o ile budżet uwzględnia wydatki partnera) jest równy lub wyższy od rocznych wydatków w projekcie (pkt. 3.6 wniosku oraz budżet projektu)

- podmioty niebędące jednostkami sektora finansów publicznych - **wartość przychodów**  
za poprzedni zamknięty rok obrotowy
- jednostki sektora finansów publicznych – **wartość wydatków**  
poniesionych w poprzednim roku budżetowym  
uczelnie wyższe – **wartość kosztów** poniesionych w poprzednim roku

**IOK bierze pod uwagę jedynie dane zawarte w treści wniosku o dofinansowanie.**

## 8. Wniosek stanowi odpowiedź na konkurs

## **ODRZUCENIE WNIOSKU:**

- Wniosek złożono w terminie innym niż wskazany przez instytucję prowadzącą nabór
- Wniosek wypełniono w języku innym niż polski
- Wniosek sporządzony niezgodnie z obowiązującą instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie
- Wniosek sporządzony niezgodnie z dokumentacją konkursową
- Inna suma kontrolna w wersji papierowej i elektronicznej i/ lub różne sumy kontrolne na stronach wersji papierowej

- **ODRZUCENIE WNIOSKU C.D.:**
  - Wydatki przewidziane w projekcie są współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych
  - okres realizacji projektu nie jest zgodny z Systemem Realizacji PO KL
  - Roczny obrót projektodawcy i partnerów ( o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera) jest mniejszy od rocznych wydatków w projekcie
  - Wniosek nie stanowi odpowiedzi na konkurs

**ZWRÓCENIE WNIOSKU DO UZUPEŁNIENIA I/LUB SKORYGOWANIA:**

- brak w części V wniosku wymaganej pieczęci oraz czytelnego podpisu osoby upoważnionej
- podpisanie wniosku w części V przez inną osobę niż wskazana w pkt. 2.6 wniosku
- niezłożenie wniosku w 2 egzemplarzach papierowych oraz w wersji elektronicznej
- niedająca się odczytać wersja elektroniczna wniosku
- typ nośnika danych, na którym zapisano wersję elektroniczną jest niezgodny z wymaganiami określonymi w dokumentacji konkursowej
- brak co najmniej jednej strony w którymkolwiek egzemplarzu wniosku

## **SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA DOSTĘPU:**

Obowiązkowe dla wszystkich wnioskodawców

Projekty, które nie spełniają  
któregokolwiek z kryteriów dostępu  
są odrzucane na etapie oceny formalnej



## **KRYTERIUM DOSTĘPU NR 1**

Projektodawca w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) na terenie województwa dolnośląskiego, z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniając uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.

### **SPOSÓB WERYFIKACJI**

w oparciu o pkt. 3.7 wniosku o dofinansowanie projektu



## **KRYTERIUM DOSTĘPU NR 2**

Okres realizacji projektu nie przekracza 24 miesięcy

### **SPOSÓB WERYFIKACJI**

w oparciu o pkt. 1.8 wniosku o dofinansowanie projektu



### **KRYTERIUM DOSTĘPU NR 3**

Projekt realizowany w ramach specjalizacji naukowo-technologicznych Dolnego Śląska uznanych za dziedziny o dużym potencjale innowacyjno-wdrożeniowym określonych w Regionalnej Strategii Innowacji dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2011-2020 (pkt. 4.3.5):

nauki chemiczne (w tym inżynieria materiałowa i nanotechnologie), nauki medyczne, biologia i biotechnologia, farmaceutyka, nauki o żywności, technologie środowiskowe, technologie pomiarowe, technologie informacyjne i komunikacyjne, mechanika i automatyka oraz inżynieria wodna i lądowa.

#### **SPOSÓB WERYFIKACJI**

w oparciu o pkt 3.1 , 3.2, 3.3, 3.5 wniosku o dofinansowanie



**KRYTERIUM DOSTĘPU NR 4**

***Grupę docelową w projekcie stanowią wyłącznie pracownicy naukowi jednostek naukowych i/lub pracownicy naukowi lub naukowo – dydaktyczni uczelni odbywający staże w przedsiębiorstwach.***

Kryterium stosuje się dla 1 typu operacji wskazanego w pkt. 4.2 niniejszej *Dokumentacji konkursowej*.

**SPOSÓB WERYFIKACJI**

W oparciu o pkt 3.1, 3.2, 3.3 wniosku o dofinansowanie

Ocena merytoryczna wniosków o dofinansowanie projektów odbywać się będzie w oparciu o:

- **ogólne kryteria horyzontalne**
- **ogólne kryteria merytoryczne**
- **szczegółowe kryteria strategiczne**

## **OGÓLNE KRYTERIA HORYZONTALNE**

### Obowiązkowe dla wszystkich wnioskodawców

- 1) Zgodność z właściwymi politykami i zasadami wspólnotowymi
- 2) Zgodność z prawodawstwem krajowym
- 3) Zgodność ze Szczegółowym Opisem Priorytetów PO KL

## **OGÓLNE KRYTERIA MERYTORYCZNE**

- 1) jakość projektu
- 2) beneficjent
- 3) finansowanie projektu



## **SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA STRATEGICZNE**

- Dotyczą preferowania pewnych typów projektów.
- Ich spełnienie nie jest obowiązkowe, aby wniosek mógł zostać pozytywnie oceniony pod względem merytorycznym.
- Oceniający dokonuje sprawdzenia spełniania przez projekt wszystkich kryteriów strategicznych, o ile oceniający przyznał wnioskowi co najmniej 60 punktów, a także 60% punktów w poszczególnych punktach oceny merytorycznej.

## KRYTERIUM STRATEGICZNE NR 1

Jednym z rezultatów każdego stażu pracowników naukowych i/lub pracowników naukowych lub naukowo – dydaktycznych uczelni w przedsiębiorstwach jest opracowanie przynajmniej jednej dokumentacji przedsięwzięcia mającej na celu wytworzenie produktu, usługi bądź innego rezultatu do wdrożenia w konkretnym dolnośląskim przedsiębiorstwie (siedzibie, filii, delegaturze, oddziale czy innej prawnie dozwolonej formie organizacyjnej działalności podmiotu umiejscowionej na terenie Dolnego Śląska). Projekt (przedsięwzięcie) jest zgodny z potrzebami danego przedsiębiorstwa. Oczekuje się, że każdy stażysta lub pracujący razem zespół stażystów opracuje co najmniej jedną dokumentację przedsięwzięcia do wdrożenia w przedsiębiorstwie.

Kryterium stosuje się do pierwszego typu operacji.





**KRYTERIUM STRATEGICZNE NR 2**

Jednym z rezultatów szkolenia i/lub doradztwa dla pracowników przedsiębiorstw prowadzone przez (lub z udziałem) pracowników naukowych jednostek naukowych i uczelni jest opracowanie przynajmniej jednej dokumentacji przedsięwzięcia (związanej z przedmiotem szkolenia lub doradztwa) mającej na celu wytworzenie produktu, usługi bądź innego rezultatu do wdrożenia w konkretnym dolnośląskim przedsiębiorstwie (siedzibie, filii, delegaturze, oddziale czy innej prawnie dozwolonej formie organizacyjnej działalności podmiotu umiejscowionej na terenie Dolnego Śląska). Projekt (Przedsięwzięcie) jest zgodny z potrzebami konkretnego przedsiębiorstwa. Oczekuje się, że każdy pracownik lub pracujący razem zespół pracowników przedsiębiorstwa opracuje co najmniej jedną dokumentację przedsięwzięcia do wdrożenia w tym przedsiębiorstwie.

Kryterium stosuje się do drugiego typu operacji.





\*n oznacza datę złożenia wniosku

**Konieczność  
uzupełnienia i/lub  
skorygowania wniosku**

Wysłanie do projektodawcy pisma informującego go o możliwości uzupełnienia i/lub skorygowania wniosku

**5 dni od daty  
zatwierdzenia karty  
oceny formalnej**

Dokonanie uzupełnienia i/lub skorygowania wniosku i/lub załączników przez wnioskodawców

**5 /10dni od daty  
otrzymania pisma  
informującego  
o takiej możliwości**

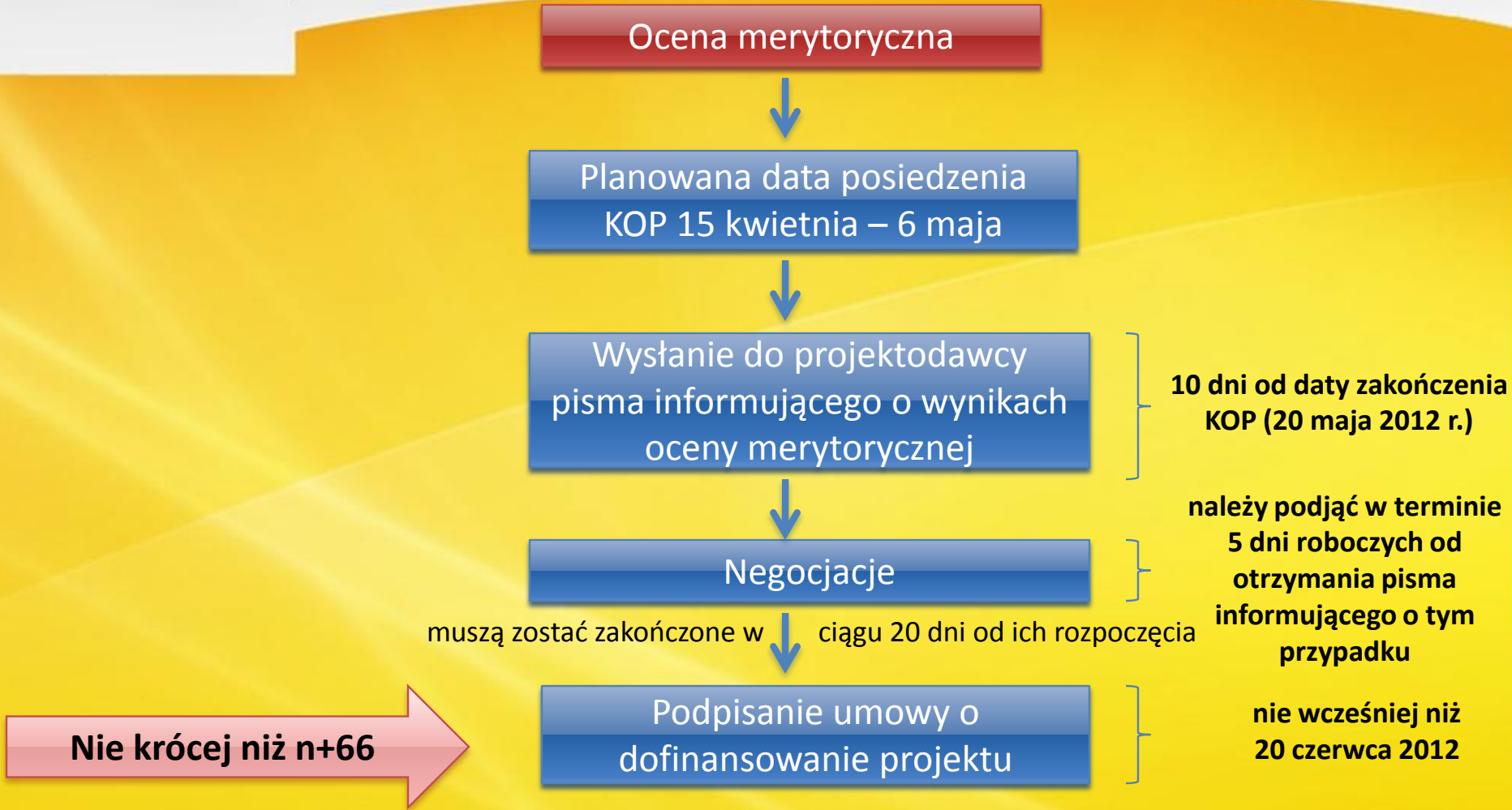
Weryfikacja uzupełnionego i/lub skorygowanego wniosku i/lub złożonych załączników

**5 dni od daty otrzymania  
przez IOK uzupełnionego  
i/lub skorygowanego  
wniosku**

Wysłanie do projektodawcy pisma informującego o ostatecznym wyniku oceny formalnej

**5 dni od dnia  
zatwierdzenia karty  
oceny formalnej**

\*n oznacza datę złożenia wniosku



# Dziękujemy za uwagę

Wydział Wdrażania

Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego

[www.efs.dolnyslask.pl](http://www.efs.dolnyslask.pl)



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY  
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY





# DOLNY ŚLĄSK

dobra perspektywa  
[www.dolnyslask.pl](http://www.dolnyslask.pl)